

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.66	FECHA:	14/abr/2026
	HORA INICIAL:	11:45 am
	HORA FINAL:	12:30 pm
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento semanal al contrato interadministrativo con la ESE ladera en el marco del PIC.	LUGAR: Virtual	
	https://meet.google.com/dpv-aihf-jcr	

ASISTENTES: Jorge Alirio Holguín – profesional especializado; Andrea García – contratista; Diana Marcela Jaramillo - contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES:

INVITADO: Equipo administrativo y técnico de la ESE Ladera.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia y apertura.
2. Presentación de avances por componentes.
3. Conclusiones.
4. Cierre.

DESARROLLO:

1. Verificación de asistencia y apertura

El Dr. Jorge Alirio Holguín Ruiz – profesional especializado de la secretaria de salud de Cali, da inicio a la sesión, verifico la asistencia de los apoyos técnicos a la supervisión de la secretaria de salud y el equipo administrativo de la ESE ladera, además confirmo la designación del responsable para la elaboración del acta.

2. Presentación de avances por componentes.

COMPONENTE RBC

La profesional Diana Marcela Jaramillo contratista de la secretaria de salud informo que:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- * La ESE ha avanzado en el cargue de las hojas de vida del talento humano en el drive.
- * Se identificaron inconsistencias documentales relacionadas con soportes incompletos, desactualizados o no legibles que se enviaron por correo electrónico a la ESE.
- * El plan de trabajo y cronograma se encuentran estructurados, sin embargo, la ejecución no ha iniciado debido a la falta de validación final.

La contratista resalto la articulación con el equipo de la ESE Ladera para la subsanación de observaciones, manteniendo comunicación permanente.

El representante de la ESE Ladera, Carlos Aguirre, expuso de manera estructurada tres aspectos críticos identificados durante el proceso de revisión de las hojas de vida:

a. Estandarización documental:

Se aclaro que, aunque se priorizo la presentación de documentos en formato blanco y negro para optimizar almacenamiento, esto no constituye un criterio excluyente, siempre que la información sea legible y completa.

b. Formato de presentación:

Se adelantaron ajustes en la orientación de los documentos (vertical), exceptuando aquellos cuya naturaleza técnica exige formato horizontal, garantizando integridad de la información.

c. Experiencia laboral:

Se planteó la necesidad de unificar criterio, señalo que el contrato establece como requisito mínimo seis (6) meses de experiencia laboral general, sin exigir experiencia específica o relacionada, lo cual debe ser respetado en el proceso de validación.

Diana Jaramillo contratista solicito subsanar las inconsistencias a Carlos Aguirre de la ESE ladera y enfatizo que durante la revisión de las hojas de vida se evidencio situaciones como:

- * Documentos de identidad ilegibles.
- * Ausencia de certificaciones laborales.
- * Falta de soportes anexos.

Se acordó realizar subsanación inmediata, Diana Jaramillo solicito notificación formal a la ESE para validación final de las hojas de vida del talento humano de RBC (rehabilitación basada en la comunidad).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

COMPONENTE DE SALUD MENTAL Y SPA

La referente Angélica Zamora contratista de la secretaria de salud informo:

- * Avance en revisión de perfiles profesionales.
- * Observaciones remitidas por correo electrónico.
- * Realización de espacios técnicos para aclaración de lineamientos de ejecución.

Se identifico la necesidad de precisar los perfiles adicionales que apoyarán el componente, con el fin de garantizar coherencia en la intervención.

COMPONENTE AFRO

Luz Vianey Osorio contratista de la secretaria de salud manifestó:

- * Remisión previa por correo electrónico de observaciones técnicas.
- * Limitaciones operativas por falta de acceso a herramientas de seguimiento (Drive).

Se acordó habilitar accesos al drive de manera inmediata para garantizar trazabilidad y control del proceso.

Adicionalmente, se informó la realización de jornada de capacitación para fortalecimiento del talento humano.

COMPONENTE DIVERSIDAD SEXUAL

El referente Edgar Grueso de la secretaria de salud destaco:

- * Cumplimiento general de requisitos técnicos y documentales.
- * Necesidad de fortalecer el enfoque diferencial en la atención.

Propuso la realización de un espacio presencial para alineación conceptual y metodológica, lo cual fue acogido por el equipo.

COMPONENTE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

Tatiana Díaz contratista de la secretaria de salud informo:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- * Ya está el registro de observaciones en la rejilla de talento humano para que la ESE puede revisar las observaciones además se envió correo electrónico al referente de la ESE.
- * Hay avances en la estructuración del plan de trabajo.
- * Se necesita consolidar lineamientos metodológicos para procesos formativos.
- * Se envió información el día de hoy para que la ESE vaya adelantando el tema de las diapositivas, de los subtemas, del plan de trabajo para cuando se inicie la ejecución de las actividades.

Carlos Aguirre de la ESE propuso realizar reunión técnica con coordinadores para definir contenidos, estrategias y territorios de intervención.

Luis Guillermo Patiño Puerta abogado de la secretaria de salud aclaro que:

- * Para perfiles profesionales, el requisito válido corresponde únicamente a acta y diploma profesional, sin necesidad de anexar soportes de bachillerato o formación técnica.

Se recomendó a la ESE enviar correo electrónico al área jurídica para formalizar este criterio mediante comunicación escrita para garantizar respaldo jurídico.

COMPONENTE CRÓNICAS

Se evidencio:

- * Falta de retroalimentación debido a limitaciones de acceso a la información.
- * Retraso en la validación de hojas de vida.

Se acordó:

- * Habilitar accesos de manera inmediata.
- * Entregar revisión en un plazo máximo de un día.
- * Priorizar la revisión de los documentos faltantes del componente, dado su impacto en el proceso en el inicio de actividades.

3. Conclusiones

- Se evidenciaron avances significativos en la estructuración del talento humano y planes de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Persisten inconsistencias documentales que requieren subsanación inmediata.
- Se estableció la necesidad de unificar criterios técnicos y jurídicos para garantizar coherencia en la validación.

4. Cierre

El dr Holguín manifestó que, si no había más intervenciones, daba por finalizada la reunión, resaltando la importancia del seguimiento continuo y la articulación entre los equipos para garantizar la adecuada ejecución del contrato PIC 2026.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

- La ESE Ladera va a solicitar el concepto jurídico formal.
- Andrea García contratista de la secretaria de salud va a habilitar el acceso al drive a las personas que aún no tienen el permiso para editar.
- Claudia Pereira de la secretaria de salud quedo en entregar la revisión del componente crónicas, en un plazo de 1 día.
- Programar reunión técnica del componente diversidad sexual de la secretaria de salud con la ESE en el transcurso de la semana.
- Carlos Aguirre quedo en solicitar a cada referente ajustar cronogramas y planes de trabajo posterior a reunión.

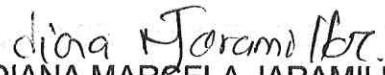
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

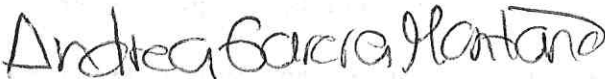
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta	Diana Marcela Jaramillo – secretaría de Pública	14/abr/2026

Firmas (responsables)


JORGE ALIRIO HOLGUIN RUÍZ.
 Profesional especializado
 Secretaría de Salud Pública


DIANA MARCELA JARAMILLO.
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública


ANDREA GARCIA
 Contratista
 Secretaria de salud publica

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Diana Marcela Jaramillo– contratista.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F-007
	LISTADO DE ASISTENCIA		
VERSION		002	

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.66

FECHA: 16 / abr / 2026
HORA INICIAL: 11:45 am
HORA FINAL: 12:30 pm
LUGAR: Virtual

OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento semanal al contrato interadministrativo con la ESE ladera en el marco del PIC.

<https://meet.google.com/dpv-aihf->

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Firma
1	Carlos Aguirre Bonilla	Red de Salud de Ladera E.S.E.	3188895060	Certifico mi asistencia a la reunión
2	MARIA CLAUDIA PEREIRA ACOSTA	SSPD EVS	3148600381	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Juan Carlos Marín Vélez	Secretaría de Salud Pública del Distrito de Cali	3117738875	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Andrés Pérez Zúñiga	Sspdt-Evs	3184020513	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Carolina Delgado Velásquez	SSPD salud oral	3226187920	Certifico mi asistencia a la reunión
6	ANDREA GARCIA MONTAÑO	SSPD-GTISP	3167049870	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Ilna gomez peña	Secretaría de salud	3154046362	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Diana Marcela Jaramillo	Secretaría de salud - componente de discapacidad	3184365104	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Luis Guillermo Patiño Puerta	Salud Pública	3168048368	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Michell Tatiana Diaz Cifuentes	SSPD	3127302228	Certifico mi asistencia a la reunión
11	Luz Vianney Osorio Campaz	Secretaría de salud componente Afro	3176355836	Certifico mi asistencia a la reunión